

प्रपत्र 'ए' / Form 'A'

सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र/ Form of application for seeking information

(नियम 3 देखें/ See rule 3)

आई.डी. संख्या/ I.D. No.....

(कार्यालयीन उपयोग हेतु) (For official use)

सेवा में,

To,

.....

.....

.....

1. आवेदक का नाम : .....

Name of the Applicant

2. पता / Address : .....

.....

.....

3. जानकारी के विवरण : .....

Particulars of Information

(क) संबंधित विभाग : .....

Concerned Department

(ख) आवश्यक जानकारी के विवरण : .....

Particulars of information require

I. आवश्यक जानकारी के विवरण : .....

II. Details of information required

कितनी अवधि के लिए जानकारी माँगी गई : .....

Period for which information asked for:

III. अन्य विवरण : .....

Other details

4. मैं कहता हूँ कि माँगी गई जानकारी सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 में निहित प्रतिबंधों के अंतर्गत नहीं आती है और मेरी जानकारी के अनुसार यह आपके कार्यालय से संबंधित है।

I state that the information sought does not fall within the restrictions contained in Section 8 of the Act and to the best of my knowledge it pertains to your office.

5. रु.....की फ़ीस सक्षम प्राधिकारी के कार्यालय में जमा की गई है, संदर्भ संख्या..... दिनांक.....

A fee of Rs. \_\_\_\_\_ has been deposited in the office of the Competent authority vide Treasury Challan No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

स्थान Place:.....

दिनांक Date:.....

आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of Applicant.....

ई-मेल, यदि कोई है/ E-mail address, if any .....

टेलिफ़ोन नं (कार्यालय) /Tel. No. (Office) .....

पता (Residence) .....

टिप्पणी:- (i) प्रपत्र 'ए' को भरने में सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित सहायता प्रदान की जा सकती है

Reasonable assistance can be provided by the Competent Authority in filling up the Form A.

(ii) कृपया सुनिश्चित करें कि प्रपत्र 'ए' सभी दृष्टि से पूर्ण है और आवश्यक जानकारी के विवरण प्रदान करने में कोई अस्पष्टता नहीं है।

Please ensure that the Form A is complete in all respect and there is no ambiguity in providing the details of information required.